
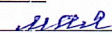


«СОГЛАСОВАНО»

Начальник ЛОЛ:

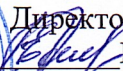
 Л.В. Ашмарина


«19»  2023г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

 Е.В. Ершова

«19»  2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
при МБОУ «Камышевская средняя общеобразовательная школа №9»

1. Общие положения

- 1.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей организуется во время летних школьных каникул для обучающихся в возрасте от 6,5 до 17 лет для духовного и физического развития детей и подростков, организации их разумного отдыха, досуга, оздоровления и общественно-полезного труда.
- 1.2. Лагерь организуется на время летних каникул обучающихся и рассчитан на дневное пребывание детей с 8.30 до 14.30 часов. Продолжительность 18 календарных дней.

2. Организация и основы деятельности

- 2.1. Лагерь открывается на базе при МБОУ «Камышевская средняя общеобразовательная школа №9».
- 2.2. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул определены действующими санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.3648-20
- 2.3. Лагерь комплектуется из учащихся одной школы.
- 2.4. Содержание, формы, методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы развития национальных и культурно исторических традиций; инициативы и самостоятельности; учёта интересов, возрастных особенностей детей и подростков.

3. Кадры, условия труда работников

- 3.1. Подбор кадров лагеря осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.
- 3.2. Начальник лагеря, воспитатели, спортивный работник, музыкальный работник, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.
- 3.3. Начальник лагеря:
 - обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
 - издаёт приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;

- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несёт ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания и хозяйственную деятельность;

4. Штаты, финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность

- 4.1. Штатное расписание работников лагеря и смету расходов на оздоровительный период утверждает начальник лагеря по согласованию с директором образовательного учреждения.
- 4.2. При составлении калькуляции стоимости содержания одного ученика в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей устанавливается денежная норма расходов на питание.
- 4.3. Родительская оплата расходуется на культурное обслуживание и приобретение аптечки.
- 4.4. Питание учащихся организуется в столовой школы. Питание 2-х разовое.
- 4.5 Учредитель контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание оздоровительного лагеря учащихся с дневным пребыванием и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности.
- 4.6. Ответственность за финансовую деятельность несёт учредитель и начальник лагеря.
- 4.7. После закрытия лагеря начальник ЛОЛ отчитывается в бухгалтерию МБОУ «Камышевская средняя общеобразовательная школа №9».