Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Камышевская средняя общеобразовательная школа № 9»  
(МБОУ «Камышевская СОШ № 9»)

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 22.08.2022 | № 64-ОД |

**Об организации горячего питания**

**обучающихся МБОУ «Камышевская СОШ № 9»**

**в 2022/2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, утвержденным директором МБОУ «Камышевская СОШ № 9» от 30.12.2020, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022/2023 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ «Камышевская СОШ № 9» основное горячее питание.

2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ «Камышевская СОШ № 9» заявление об обеспечении питанием обучающегося.

3. Утвердить:

* двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет;
* двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12–18 лет;
* режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 1);

4. Ответственному за организацию питания Гордеевой В.В.:

* обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
* сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
* закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей.

5. Классным руководителям 1–11-х классов:

* проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
* ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
* вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
* еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

6. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

* организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
* проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
* осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

7. Главному бухгалтеру Неуйминой Л.В.:

* обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
* осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Гордееву В.В.

Директор Е.В. Ершова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу МБОУ «Камышевская СОШ № 9» от 22.08.2022 № 64-ОД |

**Режим питания учащихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время** | **Классы** | **Количество посадочных мест** |
| Первая перемена | Завтрак (дети с ОВЗ) | 21 |
| Вторая перемена | 1,2,3,4 | 55 |
| Третья перемена | 5,6,7 | 33 |
| Четвертая перемена | 8,9,11 | 25 |
| Четвертая перемена | Обед (дети с ОВЗ) | 21 |