

Российская Федерация
Свердловская область
Белоярский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Камышевская средняя общеобразовательная школа №9»

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 1
« 31 » августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Камышевская СОШ №9»
Е.В. Ершова
Приказ № 63/1
От « 01 » сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о логопедическом пункте

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 30.08.2013 года №1015 Минорбнауки РФ;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Письмом Министерства образования РФ от 20 июня 2002 г. N 29/2194-6 «Рекомендации по организации логопедической работы в специальном (коррекционном) образовательном учреждении VIII вида».

1.2. Положение определяет порядок и организацию деятельности логопедического пункта Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Камышевская средняя общеобразовательная школа № 9» (далее - Школа).

1.3. Положение регламентирует возможности получения логопедической помощи детьми, имеющими речевые патологии.

1.4. Логопедический пункт создается в Школе в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ.

1.5. Основными задачами логопедического пункта являются:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей обучающихся, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого - педагогической помощи учащимся с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности в преодолении трудностей в освоения учащимися с нарушениями речи общеобразовательных программ (особенно по русскому языку);
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся Школы;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников Школы и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- распространение логопедических знаний среди педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся Школы.;
- активизация познавательной деятельности обучающихся;
- нормализация учебной деятельности.

1.6. Логопедическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

Логопедическое обследование обучающихся, зачисленных в Школу, проводится с согласия родителей (законных представителей). Логопедический пункт создается в Школе, при наличии более 5-ти классов на уровне начального общего образования.

2. Организация логопедической работы

2.1. В деятельности логопедического пункта школы предусматривается четкая организация всего коррекционно-образовательного процесса, которая обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;

- рациональным составлением расписания («сетки») занятий;
- планированием групповой и индивидуальной работы;
- оснащением логопедического пункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с учителем - психологом, медицинским работником, педагогами школы и родителями (законными представителями).

2.2. На логопедические занятия зачисляются учащиеся, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи (общее недоразвитие речи; фонетико-фонематическое недоразвитие; фонематическое недоразвитие; недостатки произношения - фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи), подтвержденные заключением психолога – медико-педагогической комиссии.

Основанием для зачисления в логопедический пункт является заявление родителей (законных представителей) с подтверждением из протокола обследования ребенка специалистами территориальной психолого - медико-педагогической комиссии в необходимости логопедической помощи.

2.3. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Обследование обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, регистрируется по форме согласно приложению 1.

2.4. Прием и выпуск детей производится в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

2.5. Предельная наполняемость логопедического пункта составляет не более 25 человек.

2.6. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме согласно приложению 2.

2.7. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося (приложение 3).

2.8. Занятия с обучающимися в логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения. Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).

2.9. Продолжительность группового занятия составляет 30-40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут.

2.10. Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные НВОНР, не менее 2-3 раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные ФФНР или ФНР, не менее 2 раза в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетический дефект не менее одного-двух раз в неделю;
- с заикающимися обучающимися не менее трех раз в неделю.

2.11. Индивидуальные занятия проводятся с детьми, имеющими дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия). По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся занятия с ними проводятся в группе.

2.12. Учебный материал (слова, тексты, картинки и пр.), используемый для исправления речи, должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту и уровню школьной подготовки учащихся.

2.13. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

2.14. Учителем - логопедом составляется расписание групповых занятий на полугодие с указанием времени занятий. Расписание согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

2.15. Общее количество занятий с каждой группой определяется структурой и выраженностью речевого дефекта.

Примерное количество занятий с группой учащихся с недостатками чтения и письма, обусловленными несформированностью фонематических процессов, в зависимости от степени нарушений колеблется от 45 до 60.

Для коррекционно-образовательной работы с детьми, имеющими отклонения фонетического и лексико-грамматического развития (НВОНР) отводится от 65 до 95 часов занятий.

2.16. Результаты коррекционной работы отмечаются в речевой карте учащегося и доводятся до сведения классного руководителя, администрации школы и родителей (законных представителей).

2.17. В случае необходимости уточнения диагноза, обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем - логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами - специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на медико-психолого-педагогическую комиссию.

2.18. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий, а также за соблюдение правил для логопатов в логопедическом пункте возлагается на учителя - логопеда, классного руководителя, родителей.

3. Должностные обязанности учителя - логопеда

Учитель-логопед оказывает консультативную помощь учителям общеобразовательного учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости и дает рекомендации по их преодолению. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией, комплектование групп.

3.1. Проводит обследование речевого развития учащихся Школы.

3.2. Готовит список обучающихся, зачисленных в логопедический пункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.2.5, настоящего Положения.

3.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в логопедическом пункте в соответствии с п.п.2.7, 2.8, 2.9, настоящего Положения.

3.4. Планирует, проводит коррекционную работу с учащимися по исправлению нарушений в развитии устной речи.

3.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

3.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений учащихся, зачисленных в логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

3.7. Осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения

обучающимися общеобразовательных программ (особенно по русскому языку); родителями (законными представителями).

3.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений учащихся, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

3.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания их детей.

3.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Контролирует выполнение учителями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию учащихся, зачисленных в логопедический пункт.

3.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

3.13. Предоставляет ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи в общеобразовательном учреждении и результатах обучения в логопедическом пункте.

4. Руководство и контроль деятельности учителя-логопеда

Непосредственное руководство и контроль работы учителя-логопеда осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта

5.1. На администрацию Школы возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием, соответствующим списку оборудования логопедического кабинета (приложение № 4).

5.2. Логопедический пункт финансируется Школой.

5.3. Для логопедического пункта выдается кабинет площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам.

6. Делопроизводство логопедического пункта

6.1. Для фиксирования коррекционного процесса учитель-логопед ведет в логопедическом пункте следующую документацию:

- график работы логопедического пункта;
- график работы учителя-логопеда;
- годовой план работы учителя-логопеда;
- журнал обследования детей;
- речевая карта на каждого логопата;
- расписание индивидуальных и групповых занятий с детьми;
- перспективные планы работы (групповых и индивидуальных занятий);
- рабочие тетради учащихся;
- отчеты о числе обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи и результатах обследования на начало и конец учебного года;
- паспорт логопедического пункта;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий.

Приложение 1.

Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося, дата рождения	Класс	Дата обследования	Реальная успеваемость по русскому языку	Заключение	Примечание

Приложение 2.

Речевая карта

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Класс.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в Логопункт.
5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования)
6. Жалобы учителя или родителей (законных представителей)
7. Заключение психиатра.
8. Состояние слуха.
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
 - а) словарный запас;
 - б) грамматический строй;
 - в) произношение и различение звуков
12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок в письменных работах.
14. Чтение: уровень овладения техникой чтения; ошибки при чтении; понимание прочитанного.
15. Проявление заикания.
16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и педагога.
17. Заключение учителя-логопеда.
18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта).

Приложение 3.

Предельная наполняемость групп обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.	
Группы обучающихся	Предельная наполняемость
С общим недоразвитием речи (ОНР)	До 3
С резко выраженным общим недоразвитием речи (НОНР)	До 4
С фонетико-фонематической недоразвитием речи (ФФНР) и фонематическим недоразвитием речи (ФНР)	До 5
С недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи	До 4
С недостатками чтения и письма, обусловленными ФФНР и ФНР	До 5
Заикающиеся	До 3
С недостатками произношения отдельных звуков	До 6

Примечание. Минимальная наполняемость группы – 3 обучающихся.

Приложение 4.

Список оборудования логопедического кабинета.

1. Настенное зеркало для логопедических занятий (50X100). 2. Зеркало для индивидуальной работы (9X12). 3. Логопедические шпатели. 4. Разрезная азбука (настенная). 5. Кассы букв (индивидуальные). 6. Учебно - методические пособия. 7. Настольные игры, игрушки, конструкторы. 8. Умывальник. 9. Классная доска.	1 1 10 1 8

10. Шкафы для пособий.	2-3
11. Стол канцелярский.	1
12. Комплект «парта-стул».	6
13. Магнитофон.	1