

Российская Федерация
Свердловская область
Белоярский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Камышевская средняя общеобразовательная школа № 9»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 11
от 21.06.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Камышевская СОШ № 9»


Е.В.Ершова
Приказ № 37/1 от 07.07.2017 г.



Положение
о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации
рабочих программ по дисциплинам учебного плана
и курсам внеурочной деятельности

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – рабочих программ) в МБОУ «Камышевская СОШ № 9» (далее – ОО).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с
 - Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования";
 - Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"»;
 - приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
 - приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" и др.
- 1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.
- 1.4. Задачами по преодолению отставания программного материала являются:
 - осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации рабочих программ;
 - обеспечение своевременной корректировки рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
 - планирование и реализация мероприятий по преодолению отставаний.

2. Контроль выполнения рабочих программ

- 2.1. Заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе осуществляют систематический контроль за выполнением учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдением календарного учебного графика, основной образовательной программы (по уровням общего образования).
- 2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора ОО составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (Приложение 1).
- 2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании административного совета.

3. Порядок корректировки рабочих программ

- 3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.
- 3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь

учителей и т. д.) директор ОО на основании докладных записок заместителей директора издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

3.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывод части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем (в старших классах).

3.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

3.5. В ходе реализации корректирования рабочей программы учитель вносит информацию в раздел "Лист корректировки рабочей программы" (Приложение 2).

3.6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ОО и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте ОО.

4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

Приложение 1.

Сводная таблица «Выполнение рабочих программ»

Предмет, курс	Количество часов по плану				Фактически проведенное количество часов				Отставание	Причина отставания	Корректирующие мероприятия
	1 ч.	2 ч.	3 ч.	4 ч.	1 ч.	2 ч.	3 ч.	4 ч.			

Приложение 2

Лист корректировки рабочей программы

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту