

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Камышевская средняя общеобразовательная школа № 9»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Камышевская СОШ № 9»



Е.В.Ершова

« 01 » сентября 2020 года

ПАСПОРТ

библиотеки

Ответственный за кабинет:

Осипова Н.А.
Педагог-библиотекарь

1. **Общие сведения**

1. Год основания библиотеки – 1982 год
2. Этаж -2
3. Общая площадь – 49,6 кв.м.
4. Наличие специального помещения, отведённого под библиотеку
5. Наличие читального зала: с абонементом
6. Наличие книгохранилища для учебного фонда - имеется
7. Материально-техническое оборудование библиотеки: стеллаж – 10 шт. стеллаж выставочный - 2 шт. стеллаж двухсторонний – 22шт.; стол-1шт.; стол-парта – 3 шт.; стул – 10 шт.; компьютер – 1 шт.; МФУ -1шт.; телевизор – 1шт. стол компьютерный – 1.

2. **Сведения о кадрах:**

1. штат библиотеки – 1 человек.
2. базовое образование библиотекаря – переподготовка, Педагог-библиотекарь
3. стаж библиотечной работы библиотекаря-4 года.
4. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности
5. Владение компьютером.

3. **График работы библиотеки:**

Библиотека работает с 09:00 до 14: 00

Выходной – суббота, воскресенье

4. **Наличие нормативных документов:**

1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой
2. План работы библиотеки
3. Должностная инструкция библиотекаря
4. Паспорт библиотеки

5. **Наличие отчётной документации:**

1. Инвентарные книги
2. Тетрадь учёта изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учёта
3. Тетрадь учёта книг, принятых от читателей взамен утерянных
4. Дневник библиотеки

5. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных
6. Тетрадь выдачи учебников по классам
7. Папки актов движения фондов

6. **Сведения о фонде**

1. Основной фонд библиотеки-16114 (экз.)

6.1.1 Энциклопедии (экз.)_54

6.1.5. Справочники, словари (экз.)__58

6.1.6. Художественная литература (экз.)_13000

6.1.7. Литература для дошкольников и учащихся 1- 2 классов – **521**

6.1.8. Дидактический материал **0** экз.

6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией

6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.)__**3013**

6.3.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам.

6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий _ **0 экз.**

6.4.1. Для педагогических работников_**0**_ экз.

6.4.2. Для учащихся_**0**_ экз.

6.4.3. Библиотечковедческих_**0 экз.**_____

6.6. Проверка фонда (последняя): 2020 год

6.6.1. Проверка учебного фонда – ежегодно- июнь месяц

6.6.2. Проверка основного фонда: март 2019 года - (Один раз в пять лет)

7. **Массовая работа**

Общее количество мероприятий (за год) 33 библи/часа

Виды массовых мероприятий:

- Литературные викторины
- Литературные игры
- Литературные КВНы
- Литературные конкурсы
- Обзоры у выставки
- и др.

8. Выставочная работа

1. Основные выставочные работы - юбилейные даты, праздники, предметные декады и др.

9. Индивидуальная работа с читателями

1. Виды индивидуальной работы: беседа о прочитанной книге, беседа у выставки.

10. Читатели библиотеки

Общее количество (за 2020-2021 уч. год): 161 чел.

Количество по группам:

Учащихся начальной школы: **62 уч-ся**

Учащихся средней школы: **65 уч-ся**

Учащихся старшей школы: **5 уч-ся**

Педагогических работников: **19 чел.**

Других: **10 чел.**

11. Основные показатели работы

1. Книговыдача - учебники (за год)-2092 экз
2. Книгообеспеченность (общая) – **100 %**
3. Учебниками: **100 %**
4. Посещаемость: **100 %**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575859

Владелец Ершова Елена Валерьевна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022