

Российская Федерация  
Свердловская область  
Белоярский городской округ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Камышевская средняя общеобразовательная школа №9»

РАССМОТРЕНО  
На педагогическом совете  
Протокол № 6  
«29» 05 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Камышевская СОШ №9»  
Е.В. Ершова  
Приказ № 32/14  
От «05» 06 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, о проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, о проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Камышевская средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – Школа)
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.
- 1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями или представителями администрации Школы.

### 2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

- 2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

- 2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.
- 2.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.
- 2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно (в сентябре-декабре)
- 2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1).
- 2.8. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:
  - с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
  - с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
  - родителями самостоятельно;
  - в рамках самоподготовки обучающегося.
- 2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.
- 2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или устной (собеседование по учебному предмету).
- 2.10. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в количестве 3 человек, состоящая из председателя (заместителя директора по УВР или по УМР) и учителей, преподающих данный предмет.
- 2.11. Заместитель директора по учебной работе готовит приказ «О проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (приложение 2).
- 2.12. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (приложение 3).
- 2.13. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (приложение 4).
- 2.14. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебной работе издается приказ по школе «О результатах проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в ведомости и личные дела обучающихся (приложение 5).
- 2.15. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной (приложение 6).
- 2.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением

Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

- 2.17. При несогласии обучающегося и его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации обучающемуся и его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

### **3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса**

#### **3.1. Родители (законные представители):**

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленной приказом по школе.

#### **3.2. Обучающийся:**

##### **3.2.1. Имеет право:**

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в пределах одного года с момента образования академической задолженности);
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

##### **3.2.2. Обучающийся обязан:**

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

#### **3.3. Классный руководитель обязан:**

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание данного Положения;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность ликвидирована»

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (дата внесения записи)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

#### **3.4. Учитель-предметник обязан:**

- составить план индивидуальной работы с обучающимся;
- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии;
- провести по запросу обучающегося необходимые консультации (не менее 2-х консультаций).

#### **3.5. Председатель комиссии:**

- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- осуществляет контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

- принимает участие в проверке, оценивании работы в соответствии с нормативами;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

### 3.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

## Уведомление

Уважаем \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ «Камышевская СОШ № 9» сообщает Вам, что Ваш ребенок \_\_\_\_\_, ученик \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20 \_\_\_\_\_ -20 \_\_\_\_\_ имеет академическую задолженность по \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ и переводится в \_\_\_\_\_ класс условно.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам **не более двух раз (в сентябре-декабре) в пределах одного года.** Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденному приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015, **ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).**

**Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, оставляются на повторное обучение.**

Директор \_\_\_\_\_/расшифровка/

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Второй экземпляр уведомления сдается заместителю директора по УВР.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Камышевская средняя общеобразовательная школа № 9»

### П Р И К А З

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_г.

№ \_\_\_\_

#### О проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Камышевская СОШ № 9», Положения о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, о проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности МБОУ «Камышевская СОШ № 9», приказом МБОУ «Камышевская СОШ № 9» от \_\_.\_\_. 20\_\_ г. № \_\_ л/с «О переводе учащихся 1-8-х классов в следующий класс»

п р и к а з ы в а ю:

1. С целью проведения повторной промежуточной аттестации, создать комиссию и определить следующие сроки сдачи академической задолженности следующих учащихся, имеющих по итогам 20\_\_-20\_\_ учебного года академическую задолженность

№	ФИО	Класс	Предмет	Дата, время	Председатель	Аттестующий учитель	Член комиссии
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

2. Классным руководителям данных учащихся довести данную информацию до сведения родителей обучающегося под роспись и обеспечить явку учащегося в день сдачи академической задолженности.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_.

Директор МБОУ «Камышевская СОШ №9»

\_\_\_\_\_ /расшифровка/

С приказом ознакомлены:

**ПРОТОКОЛ  
повторной промежуточной аттестации**

по \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_  
предмет \_\_\_\_\_

МБОУ «Камышевская СОШ № 9»

Состав комиссии:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество председателя аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество аттестующего учителя

\_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество ассистента

Работа соответствует программе.

Повторная промежуточная аттестация началась в \_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

Повторная промежуточная закончилась в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, класс аттестуемого	Форма проведения	Итоговая оценка
1.			

**Дата проведения повторной промежуточной аттестации** \_\_\_\_\_

**Дата внесения в протокол оценок** \_\_\_\_\_

**Председатель аттестационной комиссии** \_\_\_\_\_

**Аттестующий учитель** \_\_\_\_\_

**Ассистенты** \_\_\_\_\_

## Уведомление

Уважаем \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ «Камышевская СОШ № 9» напоминает Вам, что Ваш ребенок \_\_\_\_\_, учени \_\_\_\_\_ «\_\_» класса, по итогам 20 \_\_\_\_\_ -20 \_\_\_\_\_ учебного года имеет академическую задолженность по предметам \_\_\_\_\_.

В соответствии со ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями) "Об образовании в Российской Федерации" Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

**График проведения повторной промежуточной аттестации:**

Предмет	Дата, время	Председатель	Аттестующий учитель	Член комиссии

Согласно Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденному приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).”

В соответствии со ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями) "Об образовании в Российской Федерации" обучающиеся в Организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Дата

Директор МБОУ «Камышевская СОШ №9» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Второй экземпляр уведомления сдается заместителю директора по УВР.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Камышевская средняя общеобразовательная школа № 9»

## П Р И К А З

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

**О результатах проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности**

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Камышевская СОШ № 9», Положения о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, о проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности МБОУ «Камышевская СОШ № 9», приказом МБОУ «Камышевская СОШ №9» от \_\_.\_\_. 2020 г. № \_\_ л/с «О переводе учащихся 1-8-х классов в следующий класс», решения педагогического совета МБОУ «Камышевская СОШ № 9» от \_\_.\_\_.20\_\_ г. № \_\_

п р и к а з ы в а ю:

1. Считать учащегося \_ «\_\_\_» класса \_\_\_\_\_ ликвидировавшим академическую задолженность по \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ - го класса, итоговая оценка «\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_).
2. Классному руководителю «\_\_\_» класса \_\_\_\_\_ довести данную информацию до сведения родителей обучающегося и внести в личное дело обучающегося соответствующую запись.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_ /расшифровка/

С приказом ознакомлены:

**Уведомление**

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося \_\_\_\_\_ класса

Администрация МБОУ «Камышевская СОШ № 9» ставит вас в известность о том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_ ч \_\_\_ мин в кабинете №\_\_\_ состоялась передача академической задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущий год обучения (\_\_\_ класс).

Учащийся \_\_\_\_\_ на сдачу академической задолженности не явился.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Второй экземпляр уведомления сдается заместителю директора по УВР.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575859

Владелец Ершова Елена Валерьевна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022