

Российская Федерация
Свердловская область
Белоярский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Камышевская средняя общеобразовательная школа №9»

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 6
«29» 05 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Камышевская СОШ №9»
Е.В. Ершова
Приказ № 32/14
От «05» 06 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, о проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, о проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Камышевская средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – Школа)
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.
- 1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями или представителями администрации Школы.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

- 2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

- 2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.
- 2.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.
- 2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно (в сентябре-декабре)
- 2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1).
- 2.8. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:
 - с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
 - с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
 - родителями самостоятельно;
 - в рамках самоподготовки обучающегося.
- 2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.
- 2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или устной (собеседование по учебному предмету).
- 2.10. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в количестве 3 человек, состоящая из председателя (заместителя директора по УВР или по УМР) и учителей, преподающих данный предмет.
- 2.11. Заместитель директора по учебной работе готовит приказ «О проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (приложение 2).
- 2.12. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (приложение 3).
- 2.13. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (приложение 4).
- 2.14. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебной работе издается приказ по школе «О результатах проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в ведомости и личные дела обучающихся (приложение 5).
- 2.15. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной (приложение 6).
- 2.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением

Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

- 2.17. При несогласии обучающегося и его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации обучающемуся и его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленной приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. Имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в пределах одного года с момента образования академической задолженности);
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2.2. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание данного Положения;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность ликвидирована»

Приказ № ____ от _____ (дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ /
М.П.

3.4. Учитель-предметник обязан:

- составить план индивидуальной работы с обучающимся;
- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии;
- провести по запросу обучающегося необходимые консультации (не менее 2-х консультаций).

3.5. Председатель комиссии:

- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- осуществляет контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

- принимает участие в проверке, оценивании работы в соответствии с нормативами;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Уведомление

Уважаем _____

Администрация МБОУ «Камышевская СОШ № 9» сообщает Вам, что Ваш ребенок _____, ученик _____ класса, по итогам 20 _____ -20 _____ имеет академическую задолженность по _____

 _____ и переводится в _____ класс условно.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам **не более двух раз (в сентябре-декабре) в пределах одного года.** Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденному приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015, **ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).**

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, оставляются на повторное обучение.

Директор _____/расшифровка/

Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Второй экземпляр уведомления сдается заместителю директора по УВР.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Камышевская средняя общеобразовательная школа № 9»**П Р И К А З**

____.____.20__г.

№ ____

О проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Камышевская СОШ № 9», Положения о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, о проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности МБОУ «Камышевская СОШ № 9», приказом МБОУ «Камышевская СОШ № 9» от __.__. 20__ г. № __ л/с «О переводе учащихся 1-8-х классов в следующий класс»

п р и к а з ы в а ю:

1. С целью проведения повторной промежуточной аттестации, создать комиссию и определить следующие сроки сдачи академической задолженности следующих учащихся, имеющих по итогам 20__-20__ учебного года академическую задолженность

№	ФИО	Класс	Предмет	Дата, время	Председатель	Аттестующий учитель	Член комиссии
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

2. Классным руководителям данных учащихся довести данную информацию до сведения родителей обучающегося под роспись и обеспечить явку учащегося в день сдачи академической задолженности.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Директор МБОУ «Камышевская СОШ №9»

_____ /расшифровка/

С приказом ознакомлены:

**ПРОТОКОЛ
повторной промежуточной аттестации**

по _____ за курс _____
предмет _____

МБОУ «Камышевская СОШ № 9»

Состав комиссии:

_____ фамилия, имя и отчество председателя аттестационной комиссии

_____ фамилия, имя и отчество аттестующего учителя

_____ фамилия, имя и отчество ассистента

Работа соответствует программе.

Повторная промежуточная аттестация началась в ____ час _____ мин.

Повторная промежуточная закончилась в _____ час. ____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, класс аттестуемого	Форма проведения	Итоговая оценка
1.			

Дата проведения повторной промежуточной аттестации _____

Дата внесения в протокол оценок _____

Председатель аттестационной комиссии _____

Аттестующий учитель _____

Ассистенты _____

Уведомление

Уважаем _____

Администрация МБОУ «Камышевская СОШ № 9» напоминает Вам, что Ваш ребенок _____, учени _____ «__» класса, по итогам 20 _____ -20 _____ учебного года имеет академическую задолженность по предметам _____.

В соответствии со ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями) "Об образовании в Российской Федерации" Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

График проведения повторной промежуточной аттестации:

Предмет	Дата, время	Председатель	Аттестующий учитель	Член комиссии

Согласно Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденному приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).”

В соответствии со ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями) "Об образовании в Российской Федерации" обучающиеся в Организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Дата

Директор МБОУ «Камышевская СОШ №9» _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Второй экземпляр уведомления сдается заместителю директора по УВР.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Камышевская средняя общеобразовательная школа № 9»

П Р И К А З

____.____.20__ г.

№ ____

О результатах проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Камышевская СОШ № 9», Положения о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, о проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности МБОУ «Камышевская СОШ № 9», приказом МБОУ «Камышевская СОШ №9» от __.__. 2020 г. № __ л/с «О переводе учащихся 1-8-х классов в следующий класс», решения педагогического совета МБОУ «Камышевская СОШ № 9» от __.__.20__ г. № __

п р и к а з ы в а ю:

1. Считать учащегося _ «____» класса _____ ликвидировавшим академическую задолженность по _____ за курс _____ - го класса, итоговая оценка «_____» (_____).
2. Классному руководителю «____» класса _____ довести данную информацию до сведения родителей обучающегося и внести в личное дело обучающегося соответствующую запись.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР ____ _____.

Директор _____ /расшифровка/

С приказом ознакомлены:

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося _____ класса

Администрация МБОУ «Камышевская СОШ № 9» ставит вас в известность о том, что «___» _____ 20__ года в ___ ч ___ мин в кабинете №___ состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (___ класс).

Учащийся _____ на сдачу академической задолженности не явился.

«___» _____ 20__ г.

Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Второй экземпляр уведомления сдается заместителю директора по УВР.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575859

Владелец Ершова Елена Валерьевна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022