

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Камышевская средняя общеобразовательная школа № 9»

ПРИКАЗ

30.12.2020

№ 118

О внедрении целевой модели
наставничества

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» (далее – Целевая модель наставничества), в целях достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (Вовлечение в различные формы наставничества и сопровождения не менее 70% обучающихся)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МБОУ «Камышевская СОШ № 9» целевую модель наставничества.
2. Назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества Неуймину Ирину Александровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе
3. Куратору Неуйминой И.А. обеспечить создание условий для внедрения Целевой модели наставничества в период с 2021 по 2024 годы.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества:
руководитель рабочей группы:
Неуймина И.А. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
члены рабочей группы:
Кононова Т.В. – социальный педагог, учитель;
Мамина И.В. – учитель начальных классов;
Томме Л.А. – учитель математики;
Гордеева М.Н. – учитель физической культуры.
5. Утвердить План («Дорожная карта») о внедрении целевой модели наставничества (Приложение 1)
6. Рабочей группе разработать:
 - 6.1. Положение о наставничестве в МБОУ «Камышевская СОШ № 9» до 26.02.2021 г.
 - 6.2. Программу наставничества в МБОУ «Камышевская СОШ № 9» до 31.03.2021 г.
7. Ответственному за информационный обмен в МБОУ «Камышевская СОШ № 9», Оносовой Е.Н. обеспечить размещение информации на сайте ОО.

8. Заместителю директора по УВР, Неуйминой И.А. осуществлять проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ершова Е.В.

**«Дорожная карта» внедрения целевой
модели наставничества в МБОУ
«Камышевская СОШ № 9» 2021 год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества обучающихся в МБОУ «Камышевская СОШ № 9»	Январь 2021 г.	Ершова Е.В. директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в школе	1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3.Разработка и утверждение Программы наставничества.	Январь 2021 г. Февраль 2021 г. Март 2021 г.	директор школы, администрация школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3. Формирование программы по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	Февраль 2021 г.	Неуймина И.А., Закомлистова А.А.

		Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества.	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование внешней среды.	Январь 2021 г. – март 2021 г.	Администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых.	1. Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.	Январь-март 2021	Администрация школы
3.	Формирование базы наставников.	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся	Февраль 2021 г.	Администрация школы
4.	Отбор и обучение наставников.	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляем	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Март - июнь 2021 года	Директор школы, кураторы целевой модели наставничества

		ыми.	3. Организовать обучение наставников.		
5.	Формирование наставнических пар / групп.	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника.	2021-2024 гг.	кураторы целевой модели наставничеств, наставники, педагог-психолог.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки.	2021-2024 гг.	кураторы целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	2021 - 2024 гг.	кураторы целевой модели наставничества

		Мотивация и поощрения наставников	1. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы	октябрь 2024 г.	директор школы, кураторы целевой модели наставничества
--	--	-----------------------------------	--	-----------------	--